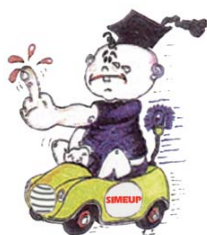


Società Italiana di Medicina di Emergenza ed Urgenza Pediatrica



MODALITA' ORGANIZZATIVE e REGOLAMENTO DELLA RETE FORMATIVA PBLSD SIMEUP

La diffusione delle conoscenze relative al "Supporto di base delle funzioni vitali nel bambino" (*Pediatric Basic Life Support and early Defibrillation -PBLSD*) si realizza attraverso la creazione di una "rete formativa" che, attuando il meccanismo "a cascata", coinvolge progressivamente tutte le figure professionali, sino ad arrivare alla popolazione generale. Questo meccanismo, affinché il PBLSD mantenga i necessari requisiti di omogeneità, aderenza agli standard internazionali e qualità didattica, necessita di norme in grado di fornire un percorso pratico che dia attuazione ai concetti specificati nelle linee guida SIMEUP. La rete formativa SIMEUP prevede un'articolazione in Centri di Riferimento (CdR), con funzioni di "motore" scientifico e controllo didattico, e in Centri di Formazione (CdF) che rappresentano l'elemento centrale di diffusione del PBLSD e di altri corsi dell'offerta formativa SIMEUP. I CdR e i CdF sono costituiti da gruppi di istruttori che in equipe collaborano, si aggiornano e svolgono attività formativa.

Conformandosi all'attuale articolazione del pacchetto formativo SIMEUP i CdF e i CdR si denominano "**CdF o CdR PBLSD ed emergenze pediatriche**" in quanto sedi territoriali per Discipline e Corsi di Formazione nell'ambito delle emergenze pediatriche.

1. CENTRI DI RIFERIMENTO

I Centri di Riferimento (CdR) devono rapportarsi a realtà operative pediatriche (P.S. Pediatrico, U.O. di Pediatria, Clinica Pediatrica, D.E.A. Pediatrico, Dipartimento Materno-infantile, I.R.C.C.S. Pediatrico), eventuali deroghe saranno valutate dalla Commissione PBLSD e proposte al CDN.

I CdR sono istituiti su proposta della Commissione PBLSD (sentito il parere del Referente Formazione del CDN e del Presidente Regionale SIMEUP) sulla base di opportune valutazioni relative all'implementazione della Rete Formativa SIMEUP nel territorio preso in considerazione. I CdR hanno di norma competenza regionale. In situazioni di carenza territoriale possono estendere la loro pertinenza ad altre Regioni con il parere favorevole del Responsabile della Formazione delle regioni di pertinenza, previa autorizzazione della Commissione Nazionale PBLSD.

Obiettivo SIMEUP è quello di creare una rete formativa costituita almeno da 1 CdR per regione.

I Centri di Formazione invitati dalla Commissione PBLSD a svolgere il ruolo di CdR devono assicurare dal momento della costituzione i seguenti requisiti documentati nel Database SIMEUP:

- volume di attività annua (minimo di 3 PBLSD corsi/anno)
- numero di istruttori (gruppo minimo di 4)
- numero di istruttori formatori di Istruttori PBLSD (gruppo minimo di 3)
- capacità di coordinare e trainare i CdF corregionali o di competenza territoriale
- strutture in grado di accogliere riunioni periodiche
-

Il Coordinatore del CdR deve essere un Medico-Pediatra. Il numero di CdF afferenti a un CdR deve essere pari almeno a 2 (compreso il CdR). CdR con un numero inferiore di CdF devono favorirne l'aumento per ottenere il minimo richiesto di CdF in un periodo di tempo di due anni a partire dalla loro costituzione.

Dopo l'approvazione della Commissione PBLSD, la nascita dei nuovi Centri di Riferimento e la scelta del loro Coordinatore deve essere approvata e ratificata, sentito il Presidente SIMEUP della regione di appartenenza, dal Consiglio Direttivo Nazionale SIMEUP.

1.1 Compiti dei CdR

Svolgere esclusivamente secondo le modalità previste dal manuale dell'istruttore e secondo le linee guida SIMEUP, utilizzando esclusivamente materiale didattico SIMEUP pena la sospensione dell'attività del Centro, i seguenti corsi (salvo future implementazioni autorizzate dalla Commissione PBLSD):

- PBLSD-SIMEUP Esecutore Sanitario e Non Sanitario
- PBLSD-SIMEUP Retraining Sanitario e Non Sanitario
- Corsi "Una Manovra per la Vita"
- PBLSD-SIMEUP Istruttore (su richiesta nominale dei Coordinatori dei Cdf o dello stesso CdR dei candidati istruttori che saranno annoverati nel gruppo dei propri istruttori)
- PBLSD-SIMEUP Istruttore Retraining obbligatorio per tutti gli Istruttori alla variazione delle Linee Guida SIMEUP (usualmente ogni 5 anni); tale corso è valido per la ricertificazione quinquennale di tutti gli Istruttori e pertanto sostituisce l'affiancamento previsto a cura ed insindacabile giudizio del Coordinatore del CdF/CdR in caso di mancata attività formativa minima nel periodo previsto, salvo necessità di ulteriore training dell'istruttore (cfr. par. 6.2).
- Corsi di tutte le altre discipline SIMEUP secondo la disponibilità di istruttori o formatori presenti nel CdR certificati secondo le regole stabilite dalle Commissioni delle relative discipline

E' possibile l'interscambio di istruttori fra i CdR. E' possibile, qualora in un CdF sia presente un istruttore che abbia anche il titolo di formatore di istruttori, che questi collabori con il CdR nell'esecuzione dei corsi istruttori.

Il CdR deve inoltre:

- Assicurare gli affiancamenti e le supervisioni ai CdF in via di costituzione od implementazione
- Mantenere i contatti con i CdF afferenti per aggiornarli, informarli e sorvegliare sulla persistenza dei minimi standard di qualità richiesti
- Organizzare Corsi Istruttore Retraining destinati agli istruttori dei CdF afferenti

- Favorire e sostenere l'adesione dei CdF afferenti all'organizzazione nella regione della manifestazione annuale SIMEUP "Una manovra per la vita".

La mancata persistenza dei requisiti richiesti determinerà il passaggio del CdR a CdF per decisione del Consiglio Direttivo Nazionale SIMEUP su segnalazione della Commissione PBLSD.

Il coordinatore di CdR e di CdF è affidatario del materiale didattico dei corsi.

1.2 Coordinatore del CdR

Coordinatore del CdR è un istruttore PBLSD censito nel Database Nazionale SIMEUP formatore di istruttori e Pediatra, individuato in modo condiviso (*primus inter pares*) dagli istruttori del CdR e proposto con lettera al CDN e al Coordinatore della Commissione PBLSD che ne approveranno la nomina.

L'incarico di coordinatore dura 5 anni e viene rinnovato automaticamente dal Consiglio Direttivo SIMEUP in assenza di segnalazioni da parte della Commissione PBLSD o del Referente per la formazione del CDN nazionale o della regione di appartenenza o degli altri istruttori del CdR stesso.

Il Coordinatore è il responsabile:

- della qualità della formazione del CdR,
- del rispetto del volume di attività previsto nei compiti definiti nel presente regolamento,
- dell'aggiornamento periodico degli Istruttori e dei Formatori di istruttori,
- del rispetto delle norme e dei regolamenti SIMEUP
- dell'individuazione dei supervisor per i nascenti CdF
- del controllo di qualità formativa dei CdF afferenti

Il Coordinatore del CdR è obbligato a partecipare al meeting periodico (usualmente quinquennale) di aggiornamento obbligatorio in occasione della presentazione da parte della Commissione PBLSD dell'adeguamento delle linee guida formative SIMEUP conseguente alla revisione quinquennale ILCOR a cura della Commissione Nazionale PBLSD, se impossibilitato deve delegare un altro Istruttore Formatore di Istruttori del suo CdR a parteciparvi; tale meeting è valido per la ricertificazione quinquennale di tutti i Coordinatori dei CdR o loro delegati e pertanto sostituisce anche l'affiancamento previsto in caso di mancata attività formativa minima nel periodo di riferimento, salvo necessità di ulteriore training dell'istruttore (cfr. par. 6.2). In caso di delega ad altro Istruttore Formatore di Istruttori, quest'ultimo dovrà ricertificare insieme a tutti gli altri Istruttori dei Centri di Formazione del territorio di competenza, anche il Coordinatore del suo CdR assente al meeting prima citato.

2. CENTRI DI FORMAZIONE

I Centri di Formazione (CdF) sono istituiti su istanza del Coordinatore del CdR di pertinenza territoriale alla Commissione PBLSD. Per poter iniziare l'attività è necessaria l'autorizzazione della Commissione PBLSD che valuterà l'opportunità di costituire un nuovo CdF sulla base dell'analisi dell'attività formativa eventualmente già espletata da altri CdF sul territorio in oggetto, nell'ottica di implementare l'offerta formativa a più ampio spettro della rete SIMEUP evitando possibilità conflittuali assicurando lo standard di qualità SIMEUP. Tale autorizzazione è subordinata (pena la sospensione dell'attività del CdF), all'esecuzione di un percorso di accreditamento che prevede:

- Un minimo di 3 istruttori PBLSD che abbiano completato l'iter formativo previsto al paragrafo 3.1, che abbiano regolarizzato la propria iscrizione alla SIMEUP e siano censiti nel Database Nazionale come "Full"
- Definizione del Coordinatore, della Sede e del nome del CdF secondo i canoni usati nel Database SIMEUP
- 1 corso organizzato dal nuovo Centro in Formazione con la presenza di un istruttore supervisore (formatore di istruttori) proveniente dal CdR.

Il percorso di accreditamento va svolto preferibilmente presso il CdR della propria regione. Se assente o impossibilitato, la Commissione PBLSD indicherà il centro a cui fare riferimento.

Il CdF assume una denominazione che ne permetta una chiara identificazione anche geografica.

Il Coordinatore dovrà inviare alla Commissione PBLSD una dichiarazione scritta di garantire che presso il Centro di Formazione da lui coordinato vi sarà l'esecuzione, per la formazione in campo pediatrico, solamente dei Corsi SIMEUP, pena la sospensione da ogni attività del Centro da parte della Commissione PBLSD.

2.1 Compiti dei CdF

Svolgere esclusivamente secondo le modalità previste dal manuale dell'istruttore e secondo le linee guida SIMEUP, utilizzando esclusivamente materiale didattico SIMEUP pena la sospensione dell'attività del Centro, i seguenti corsi (salvo future implementazioni autorizzate dalla Commissione PBLSD):

- PBLSD-SIMEUP Esecutori Sanitari e Non Sanitari (minimo 2/anno)
- PBLSD-SIMEUP Retraining Sanitari e Non Sanitari
- Corsi "Una Manovra per la Vita"
- Corsi di tutte le altre discipline SIMEUP secondo la disponibilità di istruttori o formatori presenti nel CdF certificati secondo le regole stabilite dalle Commissioni delle relative discipline

Il CdF deve inoltre:

- partecipare alle riunioni di aggiornamento organizzate dal CdR
- favorire e sostenere l'organizzazione della manifestazione annuale SIMEUP "Una manovra per la vita"

La mancata persistenza dei requisiti richiesti determinerà la sospensione delle attività del CdF da parte della Commissione PBLSD.

2.2 Coordinatore di CdF

E' Coordinatore del CdF preferibilmente un Pediatra istruttore PBLSD-SIMEUP censito nel Database SIMEUP identificato in modo condiviso dagli altri istruttori (*primus inter pares*), ma, in assenza di un Pediatra tra gli istruttori, può essere Coordinatore un medico non specialista in Pediatria o, in assenza di un medico, un infermiere o infermiere pediatrico, iscritto alla SIMEUP. E' quest'ultima una situazione eccezionale che va attentamente valutata dal coordinatore della Commissione PBLSD; comunque i CdF coordinati da un infermiere possono svolgere solo corsi PBLSD per non sanitari oppure corsi PBLSD per sanitari ma con allievi solo infermieri.

L'incarico di coordinatore dura 5 anni e può essere rinnovato in assenza di segnalazioni da parte della Commissione PBLSD o del Referente per la formazione della regione di appartenenza o del CdR cui afferisce o degli altri istruttori dello stesso CdF.

Il Coordinatore è il responsabile della qualità della formazione del CdF, del rispetto del volume di attività previsto nei compiti definiti nel presente regolamento, dell'aggiornamento periodico degli Istruttori, del rispetto delle norme e dei regolamenti SIMEUP.

3. ISTRUTTORI

3.1.a Istruttori Sanitari (da intendersi Istruttori Sanitari e Addetti istituzionali all'Emergenza)

E' istruttore Sanitario SIMEUP di PBLSD un Pediatra oppure Medico o Infermiere o Infermiere pediatrico, preferibilmente operante nell'area pediatrica, che abbia eseguito con successo il percorso formativo (vedi paragrafo 3.3) e che svolga regolarmente attività in un CdR o CdF autorizzato.

E' da considerarsi Addetto istituzionale all'Emergenza il personale non sanitario che dichiara (presentando opportuna documentazione probatoria) di operare nel Sistema Territoriale della gestione dell'emergenza del proprio ambito geografico sulla base di specifica certificazione dell'Ente locale autorizzante (per esempio 118). Tale personale, dovendo operare in conformità di protocolli operativi con il personale sanitario e sotto le loro direttive, sulla base dell'apposita autorizzazione dell'Ente locale, potrà ricevere da SIMEUP la stessa formazione fornita agli istruttori sanitari, rimanendo ben chiaro che le certificazioni di istruttore rilasciate da SIMEUP attestano le capacità di esecuzione e di insegnamento delle tecniche di PBLSD, ma non conferiscono autorizzazione ad operare sul territorio, privilegio esclusivamente demandato all'Ente Territoriale di competenza identificato dall'Ente Regione, amenechè SIMEUP non venga accreditata presso l'Ente Regionale preposto alla autorizzazione al rilascio della certificazione stessa.

L'istruttore di PBLSD-SIMEUP Addetto istituzionale all'Emergenza può eseguire corsi PBLSD-SIMEUP Esecutore Sanitario che vedano la partecipazione come discenti esclusivamente di altri addetti istituzionali all'emergenza con gli stessi requisiti autorizzativi prima citati la cui autenticità è sotto la responsabilità diretta del Coordinatore del CdF di appartenenza. Nei corsi "PBLSD-SIMEUP Esecutori sanitari" il Direttore di Corso è sempre un operatore sanitario (Medico o Infermiere o Infermiere pediatrico).

L'autorizzazione a svolgere il ruolo di istruttori PBLSD-SIMEUP è subordinata all'iscrizione nel Database SIMEUP e al pagamento della quota annuale di associazione.

3.1.b Istruttori Non Sanitari

L'Istruttore Non Sanitario (non medico, non infermiere, non addetto istituzionale all'emergenza) deve seguire lo stesso iter formativo degli istruttori sanitari (corso istruttori PBLSD-SIMEUP unico), conseguendo apposita certificazione.

La sua attività deve essere parte integrante dell'attività del CdR o CdF di appartenenza.

Se un istruttore Non Sanitario acquisisce il titolo curriculare di Sanitario, deve effettuare un affiancamento in un corso PBLSD-SIMEUP Esecutore Sanitario per acquisire la qualifica di istruttore Sanitario.

Gli istruttori non sanitari devono essere iscritti nel Database SIMEUP ed in regola con il pagamento della quota annuale di associazione.

3.2 Compiti degli istruttori:

- Svolgere almeno n. 2 Corsi PBLSD-SIMEUP Esecutore o retraining Sanitario e/o Non Sanitario/anno.
- rilasciare certificazione secondo i criteri stabiliti.
- partecipare alle riunioni periodiche di aggiornamento presso il CdR
- partecipare alle riunioni quinquennali di aggiornamento obbligatorio presso il CdR in occasione della presentazione delle nuove linee guida ILCOR
- contribuire con il proprio intervento alla realizzazione della manifestazione annuale SIMEUP “Una manovra per la vita”

La mancata persistenza dei requisiti richiesti determinerà la sospensione delle attività da parte della Commissione PBLSD.

3.3 Formazione degli istruttori

La formazione degli istruttori PBLSD-SIMEUP è sotto la responsabilità dei CdR.

Ogni istruttore (di qualunque disciplina secondo specifica ratifica del Comitato Direttivo Nazionale) appartenente alla rete formativa SIMEUP può operare esclusivamente se annoverato all'interno di un CdF o CdR attivo e pertanto censito nel Database nazionale SIMEUP.

Costituiscono requisiti per diventare istruttore (candidato istruttore) e poter partecipare ad un corso PBLSD-SIMEUP istruttori:

- aver superato corso PBLSD-SIMEUP esecutore con performance teorica uguale o superiore al 90%
- aver superato corso PBLSD-SIMEUP esecutore con performance pratica priva di errori
- richiesta nominale del Direttore di corso/Coordinatore del CdF in cui confluirà il futuro Istruttore al Coordinatore del CdR di pertinenza territoriale o se impossibilitato ad altro CdR indicato dalla Commissione PBLSD di ammettere il candidato istruttore, che sarà annoverato fra i propri istruttori di PBLSD al termine dell'iter formativo previsto, al primo corso PBLSD istruttori utile. I seguenti elementi guideranno la segnalazione di candidato istruttore: comunicatività (comprendente anche il desiderio di formazione continua in ambito di metodologia didattica), entusiasmo, propensione e capacità di dare feedback con rinforzo positivo, comportamento interattivo nei confronti di altri allievi, buona interazione di gruppo; credibilità, intesa come dimostrazione di possedere adeguate conoscenze ed abilità riguardanti l'emergenza e la rianimazione pediatrica secondo le linee guida SIMEUP

L'aspirante istruttore deve partecipare ad un Corso Istruttori presso un CdR SIMEUP e superarlo ottenendo così lo status di “istruttore in formazione”.

L'istruttore deve successivamente svolgere un percorso di accreditamento, documentato nel Database Nazionale, che prevede degli affiancamenti e delle supervisioni secondo le seguenti modalità:

- almeno 2 affiancamenti superati positivamente ad insindacabile giudizio del Direttore del Corso in corsi PBLSD esecutore organizzati dal proprio CdF se già autorizzato, o altro CdF indicato dal CdR di pertinenza o direttamente dalla Commissione PBLSD.
- Almeno 1 supervisione/affiancamento finale in un corso PBLSD Esecutore superato positivamente a cura di un istruttore “formatore di istruttori” del CdR che valuterà, oltre alla preparazione come docente anche caratteristiche attitudinali quali:

- comunicatività (comprendente anche il desiderio di formazione continua in ambito di metodologia didattica), entusiasmo, propensione e capacità di dare feedback con rinforzo positivo, comportamento interattivo nei confronti degli allievi, capacità di gestione del gruppo (individuazione del candidato debole ed interazione adeguata con tutti i membri del gruppo);
- credibilità, intesa come dimostrazione di possedere adeguate conoscenze ed abilità riguardanti l'emergenza e la rianimazione pediatrica secondo le linee guida SIMEUP;

sarà a discrezione (motivata) del supervisore richiedere per l'Istruttore in formazione eventuali ulteriori affiancamenti/supervisioni. E' previsto il caso in cui un istruttore in formazione non superi gli affiancamenti e non possa quindi divenire Istruttore Full, nonostante il superamento del Corso Istruttori.

La segnalazione finale di Istruttore "Full" viene effettuata dal Coordinatore del CdF/CdR di cui il nuovo istruttore farà parte al Coordinatore della Commissione Nazionale PBLSD e Database Nazionale riportando l'esito positivo della supervisione effettuata indicando le generalità dell'istruttore supervisore che ha giudicato positivamente il passaggio dell'Istruttore in formazione" a Istruttore "Full".

3.4 Attività minima e ricertificazione istruttori

Per poter continuare ad essere Istruttori PBLSD-SIMEUP "Full" (sanitari e non, Coordinatori di CdF/CdR compresi) bisogna che l'attività minima registrata sul Database Nazionale consti di almeno n. 2 Corsi SIMEUP/anno tra le seguenti tipologie: PBLSD Sanitario o Non Sanitario (Esecutore o Retraining); PALS; PBLSD Istruttore.

In caso contrario l'Istruttore necessiterà entro i 12 mesi successivi di n. 1 affiancamento in un corso SIMEUP delle suddette tipologie con la supervisione e valutazione da parte del Coordinatore del proprio CdF/CdR.

Superato questo lasso di tempo sarà necessaria la supervisione presso Corso PBLSD-SIMEUP Esecutore di un Formatore di istruttori del CdR di appartenenza e/o pertinenza.

Il Coordinatore del CdF che non abbia svolto l'attività minima prevista dovrà essere supervisionato dal Coordinatore del CdR di appartenenza e/o pertinenza.;

Il Coordinatore del CdR che non abbia svolto l'attività minima prevista, dovrà essere supervisionato da un Coordinatore di altro CdR.

La ricertificazione dei Coordinatori dei CdF/CdR va comunicata e ratificata dalla Commissione PBLSD.

Tutti gli Istruttori sono tenuti a partecipare ai Corsi di aggiornamento (con sede nazionale o regionale) che la Commissione Nazionale PBLSD riterrà obbligatori a seguito di variazioni relative alla Linee Guida Nazionali SIMEUP o alle procedure di svolgimento dei corsi (cfr. par. 6.2). Tutti gli istruttori devono pagare annualmente la quota associativa.

Ogni 3 anni tutti gli istruttori vengono sottoposti a valutazione secondo la "Scheda Valutativa Periodica" dell'istruttore SIMEUP (Allegato 2).

3.5 Formatori di Istruttori

Si diventa Formatore di istruttori su proposta del Coordinatore del CdR di appartenenza che sarà garante del suo iter formativo.

Il Coordinatore del CdR segnalerà alla Commissione PBLSD il candidato Formatore di Istruttori che da quel momento sarà segnalato nel Database Nazionale come "Formatore di

Istruttori in formazione” e potrà essere inserito come istruttore in affiancamento dal Direttore del Corso PBLSD-SIMEUP Istruttori nel corso del quale sarà supervisionato.

L’iter formativo prevede almeno n. 2 affiancamenti in Corsi PBLSD-SIMEUP Istruttore superati con parere positivo del Direttore del Corso Istruttori.

Quest’ultimo comunicherà al Coordinatore della Commissione Nazionale PBLSD il termine dell’iter formativo del nuovo Formatore di Istruttori il cui profilo sarà aggiornato nel Database Nazionale.

Nel caso in cui per motivi logistici o temporali gli affiancamenti previsti sono svolti in corsi PBLSD-SIMEUP Istruttori organizzati da CdR diverso dal proprio, sia lo status di “Formatore di Istruttori in formazione” che poi quello definitivo di Formatore di istruttori Full”, sarà sempre richiesto e comunicato dal Coordinatore del CdR di appartenenza al Coordinatore della Commissione BLSD che lo ratificherà nel Database Nazionale.

3.5.a Compiti

Il Formatore di Istruttori può essere nell’organigramma di un CdR ma anche di un CdF e potrà partecipare come formatore di Corsi PBLSD-SIMEUP Istruttori organizzati da CdR di tutta la rete formativa SIMEUP.

4. DIRETTORE DI CORSO

E’ Direttore di Corso PBLSD in maniera automatica il Coordinatore del Centro di Formazione o Riferimento. Questi ultimi possono nominare Direttore di Corso uno degli Istruttori (Medici o Infermieri) con comunicazione alla Commissione PBLSD e ratifica nel Database.

Compito del Direttore di Corso è quello di progettare Corsi sul Database Nazionale dopo aver ottenuto le opportune credenziali ed essere garante della qualità SIMEUP e pertanto deve necessariamente essere presente a tutte le fasi di svolgimento del Corso di cui può anche essere contemporaneamente Istruttore operativo a tutti gli effetti.

Nei Corsi PBLSD-SIMEUP Istruttore il Direttore è il Coordinatore del CdR o altro formatore di istruttori da lui delegato.

5. CORSI, TIPOLOGIA:

5.1 Corsi PBLSD-SIMEUP Esecutore/Retraining *Sanitario (e Addetti istituzionali all’Emergenza)* e Non Sanitario accreditati SIMEUP:

- sono svolti da CdF o CdR della rete formativa SIMEUP

- si considerano superati con una performance minima del 75% dei test scritti e superamento della prova di abilità pratica secondo quanto previsto dagli attuali skill form.

Nei corsi dove ci sono allievi medici il Direttore di corso e uno degli Istruttori (eventualmente coincidenti nella stessa persona) deve essere medico ed essere presente alla valutazione finale.

Nei corsi PBLSD-SIMEUP Esecutore/Retraining Non Sanitari il Direttore di corso e uno degli Istruttori (eventualmente coincidenti nella stessa persona) deve essere un sanitario.

5.2 Corsi PBLSD-SIMEUP Istruttore/Retraining *Sanitario (e Addetti istituzionali all’Emergenza)* e Non Sanitario accreditati SIMEUP:

- sono unici per i Sanitari e Non Sanitari e svolti da Centri di Riferimento della rete formativa SIMEUP.

5.3 Corsi “Una Manovra per la Vita” per insegnare le manovre di disostruzione da corpo estraneo alla popolazione.

Possono essere svolti con rapporto docente/discente 1:10 da qualunque istruttore (Sanitario e Non Sanitario) PBLSD della rete formativa SIMEUP autorizzato ad entrare nell'apposita area del database e scaricare le immagini e gli aggiornamenti successivi;

Gli attestati e la brochure/manuale vanno acquistati presso la Segreteria Amministrativa SIMEUP da parte dell'Istruttore Responsabile del Corso, che segnala il corso nell'apposita area del sito web nazionale.

6. VALIDITA' DELLE CERTIFICAZIONI

6.1 La certificazione di Esecutore PBLSD-SIMEUP Sanitario e Non Sanitario ha validità di due anni; viene rinnovata dopo Corso PBLSD-SIMEUP Retraining con superamento delle prove previste nei successivi 12 mesi dalla scadenza della certificazione.

Oltre tale limite temporale sarà necessaria la partecipazione ed il superamento di un Corso PBLSD-SIMEUP Esecutore completo.

6.2 La certificazione di Istruttore PBLSD-SIMEUP Sanitario e Non Sanitario (formatori di istruttori e Coordinatori di CdR compresi) ha validità (salvo decadenza per mancata attività minima, cfr par. 3.4) fino al Corso PBLSD-SIMEUP Istruttore Retraining obbligatorio per tutti gli Istruttori alla variazione delle Linee Guida SIMEUP (in genere ogni 5 anni); tale corso, sarà organizzato a cura dei CdR. Il Corso è valido per la ricertificazione di tutti gli Istruttori e pertanto sostituisce l'affiancamento previsto per l'istruttore che non riesca a mantenere l'attività minima prevista dal vigente Regolamento (cfr. par. 3.4).

1. L'istruttore che non partecipi al Corso Istruttore Retraining obbligatorio ai fini della ricertificazione periodica, dovrà, nei 12 mesi successivi alla scadenza del titolo, essere ricertificato da parte e sotto la responsabilità del Coordinatore del proprio CdF/CdR che lo rivaluterà durante lo svolgimento del 1° corso PBLSD-SIMEUP utile. Oltre tale termine l'istruttore dovrà essere supervisionato una o più volte da un formatore di istruttori a suo insindacabile giudizio e che potrà anche rimandarlo ad un nuovo corso PBLSD-SIMEUP istruttori.

7. QUALITÀ FORMATIVA PBLSD-SIMEUP

La Commissione PBLSD è garante per il CDN SIMEUP della verifica della qualità dei Corsi autorizzati. La verifica a livello regionale è demandata dalla Commissione al Coordinatore del CdR.

La Commissione ed il Coordinatore del CdR possono in caso di sussistente motivata necessità di mantenimento dello standard formativo delegare formatori SIMEUP a visionare i Corsi PBLSD o PBLSD dei CdF predisponendo interventi valutativi nella sede dove si effettua l'evento, che avverranno con la piena disponibilità facilitativa dei Direttori dei Corsi medesimi.

Eventuali situazioni locali che necessitano di interventi dirimenti aspetti formativi o disciplinari, saranno portate all'attenzione della Commissione BLSD ed eventualmente del Direttivo Nazionale.

8. DIRITTI DI COPYRIGHT

E' vietata la copiatura, fotocopiatura e riproduzione in qualsivoglia forma non autorizzata dei materiali didattici SIMEUP. SIMEUP si riserva il diritto di rivalersi nelle sedi legali opportune qualora ne ravvisi la necessità.

Il presente documento è stato redatto per delega del CDN ed è stato ratificato ed approvato in modo definitivo nel CDN del 26 novembre 2013.

CDN SIMEUP

Antonio Urbino (Presidente)

Simone Rugolotto (Referente Formazione)

COMMISSIONE PBLSD

Pasquale Ferrante (Coordinatore)

ALLEGATO 1: CODICE ETICO

Il Codice di comportamento si applica a chiunque a qualsiasi titolo partecipi ai Corsi PBLSD e PBLSD accreditati SIMEUP. Durante i Corsi e le attività sociali correlate è indispensabile il mantenimento di un comportamento responsabile osservando il presente codice di comportamento e ogni altro codice professionale applicabile. E' indispensabile che l'istruttore mantenga un atteggiamento di collaborazione con gli altri istruttori e con gli organizzatori, riconoscendo e rispettando il loro contributo individuale.

Durante i Corsi è indispensabile che Direttore del corso, istruttori, ed aspiranti istruttori mantengano con gli allievi un ruolo di facilitatori dell'apprendimento, evitando qualsiasi abuso derivante dalla propria posizione. Ogni comportamento ritenuto anomalo va segnalato alla Commissione Nazionale PBLSD SIMEUP che prenderà gli opportuni provvedimenti.

Gli istruttori che fanno parte della rete formativa SIMEUP non possono far parte di altre reti formative strutturate, relativamente ai temi dell'urgenza ed emergenza pediatrica.

ALLEGATO 2

SCHEDA VALUTATIVA PERIODICA DELL'ISTRUTTORE SIMEUP (Da compilare ogni 3 anni)

NOME _____ COGNOME _____

		SI	NO
1	E' in grado di facilitare il processo di apprendimento		
2	Aiuta l'allievo a ricercare punti positivi e punti che richiedono miglioramento nella sua performance		
3	Segue lo schema universale della didattica sia nelle presentazioni teoriche che nei tavoli pratici e i 4 step		
4	Ascolta l'allievo e risponde in modo adeguato alle sue domande		
5	Offre punti fattivi di miglioramento nella performance dell'allievo		
6	Aiuta l'allievo con domande aperte a "raccolgere informazioni sulla propria performance, ad analizzarle, riassumerle" promuovendo così l'autoapprendimento (GAS)		
7	Lavora assieme agli altri istruttori in atteggiamento di rispetto, di aiuto, positivo		
8	Utilizza linguaggio non verbale congruo per rinforzare i messaggi chiave		
9	Conosce tutti i materiali didattici, ed ha cura di essi. Conosce le linee guida di RCP aggiornate.		
10	Mantiene i tempi, è in grado di sostituire i colleghi senza difficoltà.		

N. B. Supera la valutazione l'istruttore che risulta idoneo ad almeno 7/10 item

L'istruttore ha superato la valutazione SI NO

Il Direttore del Centro di Riferimento

Data _____

Firma _____